

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

1.0 Objetivo

Padronizar a execução do processo de limpeza e desinfecção das áreas físicas e dos equipamentos das Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF.

2.0 Aplicabilidade

2.1 Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF

3.0 Responsabilidades

- 3.1 **Empresas terceirizadas de limpeza:** realizar a limpeza da área física da Agência Transfusional, conforme legislação vigente. Disponibilizar cópia de documento para a AT com as instruções de limpeza de área física.
- 3.2 **Analistas, Especialistas, chefes das Agências Transfusionais e/ou servidor designado:** estabelecer e supervisionar, junto ao encarregado da empresa, o cronograma de limpeza e sua execução, recorrendo ao encarregado da limpeza sempre que necessário, para solicitações, alterações ou não conformidades; supervisionar a limpeza e desinfecção dos equipamentos críticos e utilizados nas atividades técnicas de laboratório e executá-las quando necessário.
- 3.3 **Auxiliares e técnicos das Agências Transfusionais:** manipular e retirar os materiais biológicos, hemocomponentes, equipamentos e insumos em geral para execução da limpeza e reorganizar após o procedimento, incluindo o esvaziamento de freezers e geladeiras; supervisionar a limpeza concorrente e terminal das AT quando necessário; executar a limpeza e desinfecção dos equipamentos críticos e utilizados nas atividades técnicas de laboratório.

4.0 Principais Siglas, Abreviaturas e Definições

4.1 Siglas e Abreviaturas:

- 4.1.1 ANVISA: Agência Nacional de Vigilância Sanitária
- 4.1.2 AT: Agência Transfusional
- 4.1.3 DML: Depósito de material de limpeza
- 4.1.4 EPC: Equipamento de proteção coletiva
- 4.1.5 EPI: Equipamento de proteção individual
- 4.1.6 MS: Ministério da Saúde

4.2 Definições:

- 4.2.1 **Área técnica:** Áreas e setores classificados como críticos ou semicríticos por realizarem procedimentos invasivos, manipulação de sangue, hemocomponentes ou qualquer espécie de material biológico.
- 4.2.2 **Áreas críticas:** Ambientes onde existe risco aumentado de transmissão de infecção, onde se realizam procedimentos de risco com ou sem paciente (ex.: laboratórios, salas de coleta e de procedimento, sala de lavagem de material). São as áreas com maior risco biológico.
- 4.2.3 **Áreas não críticas:** Áreas administrativas e de apoio gerencial, não ocupadas por pacientes, e onde não são realizados procedimentos de risco (ex.: vestiário, copa,

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

secretaria, almoxarifado, sala de chefia, sala de reuniões). São as áreas em que não há risco biológico.

- 4.2.4 **Áreas semicríticas:** Áreas ocupadas por pacientes com doenças de baixa transmissibilidade ou doenças não infecciosas (ex.: enfermarias, consultórios, corredores, posto de enfermagem, elevador). São as áreas com menor risco biológico que as áreas críticas, porém há risco biológico.
- 4.2.5 **Biossegurança:** Conjunto de procedimentos, técnicas, ações, equipamentos e ferramentas capazes de eliminar ou reduzir os riscos associados a serviços que podem comprometer a saúde do homem, dos animais, do meio ambiente ou a qualidade das atividades de trabalho realizadas.
- 4.2.6 **Desinfecção:** Processo físico ou químico que destrói a maioria dos microrganismos na forma vegetativa, presentes em objetos e/ou superfícies, por meio da aplicação de desinfetantes.
- 4.2.7 **Desinfetantes:** Soluções usadas para destruição ou inibição de microrganismos existentes em superfícies (hipoclorito a 1% e álcool a 70%).
- 4.2.8 **Enxágue:** Remoção dos detritos e sujidades soltas pelo processo de lavagem. É realizado utilizando água limpa diretamente sobre a superfície ensaboada ou através de pano embebido em água limpa, repetido quantas vezes forem necessárias.
- 4.2.9 **Fricção:** Esfregação, por meio de ação mecânica.
- 4.2.10 **Higienização das mãos:** Fricção mecânica das mãos, associada ao uso de água e sabão ou produto antisséptico, com o objetivo de remover sujidade e microrganismos que se aderem à pele.
- 4.2.11 **Hipoclorito de sódio a 1%:** Solução aquosa desinfetante, utilizada em superfícies não metálicas e superfícies com resíduos de matéria orgânica e para limpeza de área física (ex.: piso, parede, teto, banheiro).
- 4.2.12 **Lava-olhos:** Equipamento de proteção coletiva destinado a eliminar ou minimizar os danos causados por acidentes nos olhos.
- 4.2.13 **Lavagem:** Ação mecânica de remoção de sujidade por meio de esfregação com uso de máquina (preferencialmente) ou de fricção manual da superfície de objetos, com utilização de esponja e solução detergente. Tem o objetivo de remover a sujidade mais aderida.
- 4.2.14 **Limpeza concorrente:** Limpeza realizada diária e rotineiramente ou logo após exposição à sujidade. Inclui recolhimento do lixo, limpeza do ambiente, do piso, de superfícies externas de mobiliários e a reposição de materiais de consumo diário. Frequência: diariamente e sempre que necessário.
- 4.2.15 **Limpeza de manutenção:** Ocorre após a realização da limpeza concorrente, para garantir o processo de manutenção da limpeza e o esvaziamento das lixeiras ao longo do dia. Frequência: 02 a 04 vezes por dia dependendo do fluxo de pessoas e sempre que necessário mantendo vistoria contínua.
- 4.2.16 **Limpeza imediata (descontaminação):** Remoção imediata de matéria orgânica presente em superfícies. Frequência: sempre que houver necessidade ou solicitação.
- 4.2.17 **Limpeza terminal:** Limpeza detalhada e abrangente, realizada segundo cronograma com frequência maior ou menor de acordo com a presença ou não de risco biológico. Visa à remoção de sujidade e a desinfecção de todas as superfícies horizontais, verticais, internas e externas, de mobiliários e ambientes. Inclui escovação do piso, limpeza de teto, paredes e janelas.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

4.2.18 **Limpeza:** Remoção de sujidade ou matéria orgânica de superfícies e objetos. Realizada por meio da aplicação de água e sabão ou detergente com ação mecânica.

5.0 Recursos, Equipamentos, Sistemas Informatizados

- 5.1 Panos para limpeza (macios e que não soltem pelos ou fiapos);
- 5.2 Flanela;
- 5.3 Esponja dupla face;
- 5.4 Sacos plásticos para resíduo infectante, na cor branca, identificados com símbolo de material infectante;
- 5.5 Sacos plásticos para resíduo comum;
- 5.6 Papel toalha;
- 5.7 Hipoclorito de sódio a 1%;
- 5.8 Álcool 70%;
- 5.9 Detergente líquido neutro;
- 5.10 Sabonete líquido para mãos;
- 5.11 Álcool para as mãos;

Nota 1: Todos os materiais, equipamentos e utensílios de limpeza são fornecidos pela Empresa terceirizada, conforme contrato com a Secretaria de Estado de Saúde – SES/DF e com o IGESDF.

6.0 Desenvolvimento

- 6.1 A empresa contratada deve possuir documento/POP próprio com os procedimentos para realização da limpeza da Agência Transfusional.
- 6.2 A retirada do lixo da AT deve ser realizada no mínimo 1 vez ao dia, juntamente com a limpeza concorrente.

Nota 2: As soluções para limpeza e desinfecção devem ser utilizadas de acordo com orientações do fabricante, com as diluições devidamente controladas e acondicionadas na embalagem original ou embalagem apropriada e exclusiva para esta finalidade, com identificação (rótulo) do tipo de solução, lote, fabricante, data do envase e data de validade, registro na ANVISA/MS e responsável.

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA FÍSICA

6.3 Limpeza terminal (lavagem):

- 6.3.1 Inclui a limpeza de paredes, pisos, teto, equipamentos, todos os mobiliários, lixeiras armários, bancadas, janelas, vidros, portas e luminárias. Periodicidade semanal para todas as áreas da AT.
- 6.3.2 O fechamento das caixas de resíduos de perfurocortantes é de responsabilidade da equipe técnica da Agência Transfusional.

Nota 3: A limpeza das lixeiras deverá ser realizada semanalmente e sempre que necessário.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

6.4 Limpeza concorrente

6.4.1 Periodicidade: diária.

6.4.2 Deve haver o recolhimento do resíduo comum e hospitalar.

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS

6.5 Equipamentos e utensílios que devem ser limpos/descontaminados pela empresa de limpeza terceirizada:

6.5.1 Antes de iniciar qualquer procedimento de limpeza, descontaminação ou desinfecção de equipamentos, a empresa terceirizada deve solicitar à equipe da AT para desligá-los, desocupá-los e retirá-los da tomada, sempre que isso for possível, sem acarretar prejuízos ou danos ao equipamento ou produtos nele armazenados.

6.5.2 A empresa deverá executar apenas a limpeza externa dos computadores, fax, impressoras, aparelhos telefônicos, leitores de código de barras e a limpeza externa e interna dos freezers, geladeiras e caixas térmicas. Os demais equipamentos são de responsabilidade da equipe técnica da AT.

Caixas térmicas 	Periodicidade mínima: semanal Procedimento: - A equipe da Agência Transfusional deve esvaziar o conteúdo das caixas para que o colaborador da empresa terceirizada realize a limpeza. - Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07.
Computadores Aparelho telefônico Impressora e Leitor de código de barras 	Periodicidade mínima: semanal Procedimento: Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Geladeiras e freezers	<u>LIMPEZA INTERNA:</u> Periodicidade mínima:

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026



Geladeiras de armazenamento de hemocomponentes: trimestral
Geladeiras de armazenamento de fatores de coagulação e Freezers: semestral

Procedimento:

- A equipe da Agência Transfusional (auxiliares ou técnicos) deve retirar o conteúdo da geladeira e/ou do freezer e providenciar o acondicionamento temporário em local ou equipamento adequado.
- A equipe da AT deve retirar os equipamentos da tomada.
- Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

LIMPEZA EXTERNA

Periodicidade mínima (Geladeiras e Freezers):

Diária – superfície externa

Semanal – parte interna das portas

- Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 4: Sempre que houver, nas geladeiras ou freezers, acúmulo de gelo ou camada superior a 1 cm, o equipamento deve ser descongelado e submetido a limpeza e descontaminação.

6.6 Equipamentos que devem ser limpos/descontaminados pela equipe da AT

6.6.1 Alguns equipamentos e utensílios dos Serviços de Hemoterapia não deverão ser limpos por funcionários da empresa de limpeza, ficando sob responsabilidade dos auxiliares ou dos técnicos da AT (equipe da área técnica). São eles:

- 6.6.1.1 Bancadas de trabalho
- 6.6.1.2 Agitador de plaquetas
- 6.6.1.3 Aparelho de pressão
- 6.6.1.4 Balança eletrônica
- 6.6.1.5 Banho-maria
- 6.6.1.6 Centrífuga
- 6.6.1.7 Equipamento de conexão estéril
- 6.6.1.8 Descongelador de plasma
- 6.6.1.9 Destilador de água
- 6.6.1.10 Dispensador de diluente
- 6.6.1.11 Estação de trabalho
- 6.6.1.12 Homogeneizador ("Compomix")
- 6.6.1.13 Incubadora
- 6.6.1.14 Leitora de Cartões
- 6.6.1.15 Pinça
- 6.6.1.16 Pipeta

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

- 6.6.1.17 Relógio temporizador
- 6.6.1.18 Seladora
- 6.6.1.19 Tesoura
- 6.6.1.20 Lava-olhos
- 6.6.1.21 Termômetro axilar e termômetro infravermelho
- 6.6.1.22 Wadiana
- 6.6.1.23 Eflexis

6.6.2 Antes da limpeza e desinfecção/descontaminação dos equipamentos o servidor da AT deverá desconectá-los da tomada para evitar choques elétricos. Se os equipamentos estiverem quentes, deve-se aguardar o resfriamento para evitar queimaduras.

Bancadas de trabalho



Periodicidade: antes e após a utilização

- Borrife álcool 70% na bancada de trabalho e limpe com papel toalha absorvente.
- Deixe Secar
- Repita esse procedimento por mais 2 vezes.
- Registre a limpeza no F 01 POP Gsat 07

Agitador de plaquetas



Periodicidade mínima: semanal

- Esvazie o agitador de plaquetas.
- Lave as superfícies internas e externas com esponja e detergente.
- Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies.
- Seque e aplique álcool a 70% e repita a fricção por 3 vezes.
- Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Aparelho de pressão de braço ou pulso



Periodicidade: semanal e após utilização em cada paciente.

Procedimento de limpeza semanal:

- Limpe o aparelho com um pano seco.
- Limpe a braçadeira com um pano umedecido e água e espuma de sabão neutro.

Procedimento de desinfecção a cada uso:

- Após utilização em cada paciente, efetue a desinfecção da braçadeira por fricção utilizando álcool a 70%.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 6: A braçadeira não deve ser lavada em lava-louças, máquina de

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	<i>lavar roupas, nem mergulhada em água.</i>
Balança eletrônica e homogeneizador  	Periodicidade mínima: semanal Procedimento: • Lave as superfícies com pano e solução detergente. • Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies. • Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07 Nota 7: O prato da balança pode ser removido e lavado com água e detergente neutro.
Banho-maria 	Periodicidade mínima: semanal Procedimento: • Jogue fora toda a água. • Lave as superfícies com pano e solução detergente. • Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies. • Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção. • Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Centrífuga de tubo 	Periodicidade mínima: semanal Procedimento de Limpeza: • Desligue a centrífuga com a tampa aberta e retire o cabo de alimentação. • Retire a cabeça (ou caçapa) da centrífuga. • Limpe a cuba, a tampa e a caixa externa com um pano umedecido com álcool a 70%. • Limpe as superfícies da cabeça da centrífuga com um pano umedecido com álcool 70%. • Concluída a limpeza, aguarde para que a centrífuga e a cabeça sequem (pelo menos 30 minutos) para evitar o risco de INCÊNDIO E EXPLOÇÃO, pois se o tempo de secagem for insuficiente, os vapores dos produtos de limpeza não poderão

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

dissolver-se e podem entrar em combustão quando a centrífuga for ligada.

Procedimento de Descontaminação (imediata):

- Paramente-se com equipamento de proteção adequado: luva, óculos ou protetor facial e jaleco.
- Desligue a centrífuga com a tampa aberta e retire o cabo de alimentação.
- Limpe a superfície interna utilizando detergente neutro, esponja macia úmida, realize a fricção em toda área interna.
- Limpe com pano levemente úmido (retirando todo o detergente).
- Seque com pano e limpo.
- Realize a desinfecção com pano limpo úmido com álcool a 70%.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 8: Não utilize produto de limpeza que contenha cloreto ou amônio, ou agentes que cristalizem depois de seco para efetuar a descontaminação, porque estes produtos podem danificar a centrífuga.

Nota 9: Todos os materiais utilizados no procedimento de descontaminação (por exemplo, panos, torcidas de algodão, cotonetes, esponja macia) deverão ser considerados contaminados e eliminados.

Nota 10: Em caso de contaminação extrema, poderá ser necessário desmontar os componentes da centrífuga, por exemplo, a cabeça centrífuga. Neste caso, proceda com a solicitação de manutenção corretiva, para que a empresa responsável realize a limpeza e descontaminação.

Centrífuga de cartão



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento de Limpeza:

- Desconecte a centrífuga da fonte de alimentação e remova todos os cartões do interior da centrífuga.
- Limpe as superfícies exteriores da centrífuga com um pano umedecido com um detergente neutro.

Descontaminação:

- A descontaminação deve ser realizada mensalmente e quando for necessário.
- Remova o suporte interno.
- Desligue a centrífuga e desconecte o cabo de alimentação.
- Em caso de derrames, limpe o líquido com um material absorvente descartável.
- Limpe toda a centrífuga (câmara, tampa, cabeça, suporte de

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	cartão etc.) com solução de hipoclorito de sódio a 0,5%. • Enxague a superfície com um pano com detergente neutro e, após, com pano com água, para eliminar odores e solução residual. • Seque a superfície. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07 Nota 11: Em caso de contaminação da centrífuga, da cabeça da centrífuga ou do suporte de cartões, realize a descontaminação imediatamente. Nota 12: Todos os materiais utilizados no procedimento de descontaminação (por exemplo, panos, torcidas de algodão, cotonetes, esponja macia) deverão ser considerados contaminados e eliminados.
Equipamento de conexão estéril  	Periodicidade mínima: semanal • Limpe a superfície do equipamento com gaze umedificada com desinfetante neutro, álcool isopropílico, gluconato de clorexidina ou álcool etílico 70%. • As ranhuras de posicionamento dos tubos nos dois clampes podem ser limpas com uma haste de algodão (cotonete) umedecida com álcool 70% ou solução aquosa de gluconato de clorexidina. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07 Nota 13: Não utilize agentes abrasivos e corrosivos ou produtos solventes de plástico ou lubrificantes. Nota 14: Nunca permita a entrada de qualquer líquido no interior do equipamento. Nota 15: Sempre que entrar líquido ou sangue no equipamento, desligue e retire de imediato da tomada. Solicite manutenção corretiva para que a empresa responsável realize a limpeza e descontaminação. Nota 16: A limpeza detalhada do interior do equipamento será realizada e registrada juntamente com a manutenção preventiva.
Descongelador de plasma	Periodicidade mínima: Quinzenal (tanto para o que está em uso quanto para o backup), e sempre que houver derramamento de hemocomponente. • Jogue fora toda a água. Não vire o equipamento para retirar a água de seu interior, pois isso pode danificar o equipamento. Drene a água pelo orifício de saída na porção inferior do equipamento. • Realize a limpeza sobre a bancada mantendo o equipamento sempre em posição horizontal.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026



- Lave o equipamento com esponja macia e detergente neutro.
- Enxágue com pano umedecido em água.
- Seque, passe álcool a 70% no fundo e deixe secar.
- **Limpe cuidadosamente para não danificar a resistência, o sensor ou o protetor.**

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 17: A troca da água do descongelador de rotina tem que ser realizada uma vez na semana ou quando houver contaminação. A água recomendada para utilização é a água destilada ou deionizada. Caso seja utilizada água filtrada, deve ser trocada a cada 3 dias.

Nota 18: Os descongeladores de plasma de backup devem ser preenchidos com água, ligados e testados no mínimo quinzenalmente. Após desligar, retire a água e seque com pano limpo e seco.

Destilador de água



Periodicidade mínima: semanal

- Desligue o equipamento – espere esfriar caso esteja aquecido.
- Limpe o destilador com compressa ou gaze que não solte fiapos, levemente umedecida em detergente neutro.
- Realize o enxágue com compressa ou gaze levemente umedecida com água.
- Seque com pano seco.
- Passe pano com álcool a 70% - o pano deve estar levemente úmido, o líquido não poderá entrar em contato com a parte interior do equipamento.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Dispensador de diluente



Periodicidade mínima: semanal e

- Imediata: se o pistão se mover com dificuldade;
- Antes de mudar de reagente;
- Antes do armazenamento em longo prazo;
- Antes de desmontar o instrumento;
- Antes da autoclavagem;
- Antes de mudar a válvula;
- Regularmente quando se utiliza, líquidos que formam depósitos (por exemplo, líquidos de cristalização);
- Regularmente, quando os líquidos se acumulam na tampa.

Limpeza:

- Certifique-se de que o dispensador esteja completamente vazio.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

- Coloque o instrumento numa pia vazia juntamente com seu reservatório.
- Desenrosque a base da plataforma rosqueada do reservatório e erga cuidadosamente o tubo de entrada do dispensador para fora do reservatório, bata de leve na abertura do reservatório para sacudir quaisquer gotículas do tubo de entrada.
- Segure o local de dispensação sobre a abertura do reservatório e aplique movimentos suaves no pistão a fim de retornar qualquer conteúdo para dentro do reservatório.
- Esvazie completamente o instrumento e enxágue cuidadosamente com água destilada.
- Se o barril do pistão ainda não estiver completamente limpo, é necessário desmontar o dispensador.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 19: A parte exterior do dispensador não deve ser limpa com álcool a 70%. Este líquido pode manchar as etiquetas.

Nota 20: Os dispensadores de diluente não devem ser manuseados (limpos ou descontaminados) pela equipe de limpeza do hospital.

Nota 21: Antes de qualquer uso e uma vez ao dia caso não tenha sido utilizado na rotina, proceda ao enxágue do tubo de saída de líquido do dispensador, por movimentos dispensadores repetidos (mínimo 5 vezes).

Nota 22: Não é recomendada a mudança de reagente do dispensador de diluente.

Nota 23: O instrumento só funcionará de forma segura se for limpo regularmente.

Nota 24: Não deve ser feita a desmontagem da parte interna do dispositivo para limpeza. A limpeza interna é feita pela equipe de manutenção da empresa contrata.

Estação de trabalho



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

- Esvazie a estação de trabalho.
- Lave as superfícies internas e externas com esponja e solução detergente.
- Enxágue, seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

Incubadora de cartões



Periodicidade mínima: semanal

Procedimento:

Limpeza:

- Desconecte a incubadora da fonte de alimentação e remova todos os cartões e/ou amostras de tubos da incubadora.
- Limpe a tampa e a caixa externa com um pano umedecido com detergente neutro.
- Limpe as bandejas, puxando-as para fora e limpando-as com o mesmo pano usado para limpar a superfície exterior.
- Realize o enxágue com compressa ou gaze levemente umedecida com água.
- Seque com pano seco.

Descontaminação:

- A descontaminação deve ser realizada mensalmente e quando necessário.
- Desligue a incubadora, desconecte o cabo de alimentação e aguarde até que a incubadora volte à temperatura ambiente.
- Em caso de derrames, limpe o líquido com um material absorvente descartável.
- Limpe toda a incubadora com solução de hipoclorito de sódio a 0,5%.
- Enxágue a superfície com um detergente suave e água para eliminar odores e solução residual.
- Seque a superfície.
- Aguarde tempo suficiente para que a incubadora seque, cerca de 15 minutos. Se o período de secagem for insuficiente, poderão acumular-se vapores de álcool no interior da incubadora. Isto constitui um risco potencial de incêndio ou explosão.

Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Leitora de cartões



Periodicidade mínima: semanal

Limpeza externa:

- Desligue o equipamento, saia do software e desligue o computador. Retire o equipamento da tomada.
- Limpe o compartimento da leitora de cartões com algodão ou compressas embebidas em álcool a 70%.
- Limpe o exterior e a tampa do instrumento com um pano embebido em água e detergente neutro (pano levemente úmido).

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	• Realize fricção com pano limpo, levemente úmido com álcool a 70% (repetir por 3 vezes). • Deixe a leitora de cartões secar por um período de tempo suficiente (no mínimo 30 minutos, com a tampa do instrumento aberta). <u>Limpeza interna:</u> será realizada durante a manutenção preventiva e corretiva do equipamento – conforme manual do fabricante - pelo técnico da empresa responsável. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07 Nota 25: <i>Nunca deixe entrar água ou outro líquido dentro do equipamento.</i>
Pinças e Tesouras 	Periodicidade: diária Procedimento: • Lave os utensílios com esponja e solução detergente. • Enxágue, seque e aplique pano com álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Pipetas 	Periodicidade: diária Procedimento: <u>Limpeza externa:</u> • Limpe com pano levemente umedecido em detergente neutro. • Realize o enxágue com pano umedecido em água. • Seque com pano seco. • Passe um pano com álcool a 70% - o pano deve estar levemente úmido, o líquido não poderá entrar em contato com a parte interior das pipetas, por risco de descalibração. <u>Limpeza interna:</u> será realizada durante a manutenção preventiva e corretiva do equipamento – conforme manual do fabricante - pelo técnico da empresa responsável, com a finalidade de evitar a contaminação cruzada, porém no início do plantão diurno, antes de iniciar as atividades com utilização de pipetas – proceda à limpeza por meio de aspiração e ejeção de água destilada (repita no mínimo 5 vezes). Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	Nota 26: É de responsabilidade da equipe de plantão a solicitação da limpeza e descontaminação das pipetas em caso de acidentes que exponham as mesmas à contaminação.
Relógio temporizador 	Periodicidade: semanal Procedimento: • Aplique pano com álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Seladora 	Periodicidade mínima: semanal. Procedimento: • Lave as superfícies com pano e solução detergente. • Umedeça um pano limpo e passe-o pelas superfícies. • Seque e aplique álcool a 70%. Repita por 3 (três) vezes a fricção. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Lava-olhos 	Periodicidade mínima: semanal Procedimento: • Higienize o lava-olhos com detergente neutro e água, • Faça 5 injeções para a limpeza do tubo de saída de líquido. • Renove a solução e faça duas ejeções para testar funcionamento. Identifique a almotolia/pisseta do lava-olhos com etiqueta própria (anexo 1), contendo data da lavagem e responsável. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Termômetro axilar	Periodicidade mínima: a cada uso Procedimento: • Limpe a sonda (ponta do termômetro) com gaze, algodão ou pano embebido em álcool 70%.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	Use um pano levemente umedecido com água ou detergente neutro para limpar possíveis manchas no termômetro e posteriormente seque com um pano seco e limpo.
Termômetro infravermelho 	Periodicidade mínima: diário Procedimento: - Limpe a sonda com haste flexível (cotonete) umedecido com álcool. - Para limpar todo o dispositivo, use um pano macio para limpar a tela e não use desinfetantes.
Wadiana 	<u>Limpeza externa</u> Periodicidade mínima: semanal <u>Lavagem final do circuito fluídico</u> Periodicidade mínima: diária <u>Limpeza do carrossel de reativos e/ou amostras</u> Periodicidade mínima: quando se derramar gotas de amostras ou outras substâncias no carrossel. <u>Descontaminação</u> Periodicidade mínima: mensal (ou sempre que precisar mover o equipamento de seu local de trabalho). Nota 27: A cada 6 meses, deve ser feita a revisão do estado geral do equipamento (adaptadores mecânicos de amostras, tubos descartáveis, calibração, etc). Essa atividade é realizada pelo técnico da empresa contratada. Nota 28: O procedimento para as limpezas acima descritas e outras informações sobre a limpeza do equipamento podem ser consultadas no manual do equipamento, disponibilizado para as AT.

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07
Eflexis 	<u>Limpeza das superfícies do analisador</u> Periodicidade mínima: semanal ou quando gotas de amostras ou de outras substâncias são vertidas para dentro do analisador. <u>Verificação de derramamentos e crescimento de microorganismos</u> Periodicidade mínima: diária <u>Reiniciar o analisador</u> Periodicidade mínima: semanal <u>Descontaminação do analisador</u> Periodicidade mínima: mensal <u>Descontaminação dos recipientes de líquidos</u> Periodicidade mínima: mensal Nota 29: A cada 12 meses, deve ser feita a revisão do estado geral do equipamento. Essa atividade é realizada pelo técnico da empresa contratada. Nota 30: O procedimento para as limpezas acima descritas e outras informações sobre a limpeza do equipamento podem ser consultadas no manual do equipamento, disponibilizado para as AT. Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07

Nota 31: A empresa de limpeza deve apresentar anualmente o cronograma de realização de controle e eliminação de pragas (dedetização) e, após ter realizado a dedetização, deve apresentar relatório ou declaração de realização do procedimento, onde conste data, produto(s) utilizado(s), assinatura dos responsáveis pela realização e validade do controle. É obrigatória a apresentação dos documentos citados para arquivamento pelos supervisores / responsáveis técnicos pelas AT.

7.0 Riscos e Controles

Riscos	Controles
Erro no cronograma de limpeza da área física; erro no uso dos produtos; erro no procedimento.	Treinamento no POP da equipe da empresa de limpeza terceirizada que atende à AT. Conferência, pelos servidores, da limpeza.
Erro na execução da limpeza dos equipamentos.	Treinamento dos servidores para execução

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	dos procedimentos.
Falta de preenchimento do formulário para registro de limpeza.	Conferência, pelos servidores da AT, do preenchimento do formulário.
Falhas nos equipamentos automatizados devido à ausência de limpeza	Treinamento dos servidores para execução dos procedimentos. Conferência, pelos servidores da AT, do preenchimento do formulário.

8.0 Referências

Ministério da Saúde - Processamento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde, 2ª edição, 1994.

Manual – Segurança do Paciente/Higienização das Mãos – ANVISA/MS (sem data).

Edital de Licitação – Concorrência nº 014/2004 – CEL/SUCOM/SEF. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de limpeza e conservação hospitalar, higienização de bens móveis e imóveis (...) nas Unidades de Saúde da SES do Distrito Federal.

Guideline for Hand Hygiene in Health-care Settings. MMWR 2002; vol. 51, nº. RR-16.

Manual de Biossegurança para Serviços de Saúde - Carla Maria Oppermann, Lia Capsi Pires - Porto Alegre: PMPA/SMS/CGVS, 2003.

Segurança do Paciente em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de Superfícies. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Brasília, 2010.

Dicionário Online de Português: acesso pelo site: <http://www.dicio.com.br/armario/>.

NORMA REGULAMENTAR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, 2007.

Manual do Operador – Soldador de Tubos Estéril Terumo – TSCD.

DGreader. Guia rápido. Grifols.

Guia Rápido para utilização de DG GEL CARD. Grifols.

9.0 Formulários

F 01 POP Gsat 07 – Formulário para Registro de Limpeza das Bancadas de Trabalho

F 02 POP Gsat 07 – Formulário para Registro de Limpeza de Equipamentos

10.0 Registros Gerados

Código do formulário	Armazenamento	Proteção	Recuperação	Retenção	Disposição
F 01 POP Gsat 07	Conforme definido pela AT	Conforme definido pela AT	Conforme definido pela AT	5 anos	Eliminação, conforme PGRSS do hospital
F 02 POP Gsat 07	Conforme definido pela AT	Conforme definido pela AT	Conforme definido pela AT	5 anos	Eliminação, conforme PGRSS do hospital

11.0 Anexos

Anexo 01 - Etiquetas de identificação de dispensadores e almotolias

Anexo 02 – Procedimentos de Higienização das mãos

12.0 Histórico de Atualização

Revisão N°	Histórico de Atualização	Elaborador	Aprovador	Data
00	Documento novo, em substituição ao POP ASHEMO 006 versão 4.1	Paula Luiza Silva Leitão Renata Vernay Lopes	Bárbara Berçot Marcelo Jorge Carneiro de Freitas	23/12/2022
01	Alteração de POP Codag 009 para POP Gaop 001. Atualização de informações do equipamento de conexão estéril. Atualização da forma de limpeza do esfíngio, acrescentando desinfecção após utilização em cada paciente.	Renata Vernay Lopes	Paula Luiza Silva Leitão Marcelo Jorge Carneiro de Freitas	04/03/2024
02	- Inclusão do texto “das áreas físicas e” no item 1. - Alteração do POP com retirada de todas as informações relativas aos procedimentos de limpeza realizados pela empresa terceirizada dos hospitais. - Retirada do item 2.2 - Item 3.1: Retirada do texto “disponibilizar materiais necessários para a realização dos procedimentos de limpeza; fornecer uniforme, EPI e EPC aos seus funcionários e garantir a orientação quanto ao uso dos	Paula Luiza Silva Leitão	Renata Vernay Lopes Marcelo Jorge Carneiro de Freitas	Conforme Cabeçalho

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	equipamentos; garantir o treinamento periódico/continuado devidamente registrado de todo o pessoal contratado”. - Retirada dos item 3.2 (Colaboradores da empresa terceirizada responsáveis pela limpeza) e 3.3 (Encarregado ou supervisor da empresa de limpeza). - Item 3.4: Retirada do texto “supervisores” e inclusão de “analistas, especialistas [...] e/ou servidor designado”; retirada do texto “supervisionar a realização dos registros de limpeza; supervisionar a limpeza concorrente e terminal das AT (Na ausência do supervisor Em sua ausência, esta atribuição ficará sob a responsabilidade da equipe de plantão na AT)”; - Item 3.5: retirada do texto “na ausência do supervisor e/ou chefes das AT” e inclusão do texto “necessário”. - Retirada dos itens 4.2.1 (Álcool a 70%); 4.2.6 (Agência Transfusional); 4.2.12 (Hemocomponente); 4.2.21 (Limpeza úmida); 4.2.23 (material biológico); 4.2.24 (mobiliário); 4.2.25 (POP); 4.2.26			
--	---	--	--	--

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	(secagem); 4.2.27 (sujidade); 4.2.28 (utensílio). - Numeração das Notas - Retirada dos itens 5.1 a 5.6; 5.10, 5.13, 5.15, 5.21 a 5.25. - Retirada dos itens 6.27.3 a 6.30.17. - Inclusão dos itens 6.1 e 6.2. - Inclusão do item 6.3.2 - Item 6.3.1: Inclusão do texto "lixeiras". - Inclusão do item 6.3.2 - Inclusão do item 6.4.2 - Item 6.5.1: Incluído o texto "a empresa terceirizada deve solicitar". - Incluído o texto "Registre a limpeza no F 02 POP Gsat 07" para limpeza de todos os equipamentos. - Caixas térmicas: ajustado o texto. - Geladeiras e freezers: ajustado texto do procedimento. - Incluídos os itens 6.6.1.1; ajustado texto do item 6.6.1.7; incluído item 6.6.1.20 a 6.6.1.23. - Incluído procedimento de limpeza das bancadas de trabalho. - Alterado texto para			
--	--	--	--	--

TÍTULO:

Limpeza e Desinfecção de áreas físicas e equipamentos

CÓDIGO:

POP Gsat 07

VERSÃO:

2

VIGENTE ATÉ:

22/05/2026

	“equipamento de conexão estéril” - alterada a imagem da leitora de cartões para um modelo atualizado. - Incluído procedimento de limpeza de termômetro axilar e termômetro infravermelho. - Incluído procedimento de limpeza dos equipamentos automatizados da técnica em gel (Wadiana e Eflexis).			
--	---	--	--	--