**MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**

(O projeto de pesquisa deve estar em formato A4 com espaçamento 1,5 entre linhas e fonte Arial tamanho 12, de acordo com as normas da ABNT, e apresentar os seguintes elementos básicos)

|  |
| --- |
| **Instituição Proponente:**  **Instituição Coparticipante:**  **Título do projeto:**  **Pesquisador responsável:**  **Endereço eletrônico do Pesquisador responsável:**  **Pesquisador Associado (Colaborador da FHB responsável):**  **Setor onde o colaborador do FHB exerce suas atividades:**  **Endereço eletrônico do colaborador responsável:** |

1. ***RESUMO ESTRUTURADO (Máximo de 400 Palavras)***
2. **INTRODUÇÃO**
3. **PALAVRAS CHAVE**
4. **OBJETIVOS** 
   1. *Objetivo geral*
   2. *Objetivo específico*
5. **HIPÓTESE**
6. **JUSTIFICATIVA**
7. **MATERIAIS E MÉTODOS**
   1. *Desenho do estudo ou delineamento:*
   2. *Sujeitos da pesquisa*
   3. *Critérios de Inclusão:*
   4. *Critérios de Exclusão:*
   5. *Variáveis:*
   6. *Abordagem estatística:*
   7. *Amostra (população do estudo/nº de participantes):*
   8. *Riscos:*
   9. *Benefícios:*
   10. *Ética (considerações éticas):*
8. **RESULTADOS ESPERADOS**
9. **CRONOGRAMA *(a pesquisa não poderá iniciar antes da aprovação do CEP) Exemplo:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano |
| Elaboração do Projeto | X |  |  |  |  |
| Submissão ao CEP |  | X |  |  |  |
| Aprovação no CEP |  |  | X |  |  |
| Coleta de Dados |  |  |  | X |  |
| Análise dos Dados |  |  |  |  | X |

1. ***PLANILHA DE ORÇAMENTO******(mesmo que não receba financiamento de terceiros deve ser apresentado o orçamento necessário para o desenvolvimento do estudo)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Custos (R$)** | | **Fonte de Recursos** | **Observações** |
| **Unitário** | **Total** |
| 1. Pessoal da Pesquisa |  |  |  |  |  |  |
| * + Pesquisador Principal |  |  |  |  |  |  |
| * + Assistente |  |  |  |  |  |  |
| * + Secretária |  |  |  |  |  |  |
| * + Entrevistador(es) |  |  |  |  |  |  |
| * + Outros (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sujeitos |  |  |  |  |  |  |
| * + Dispensação de drogas |  |  |  |  |  |  |
| * + Visitas Clínicas |  |  |  |  |  |  |
| * + Exames Laboratoriais (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Exames Radiológicos (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Outros (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Material Permanente |  |  |  |  |  |  |
| * + Informática (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Laboratórios (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Goniometro |  |  |  |  |  |  |
| * + Fita Metrica |  |  |  |  |  |  |
| * + Dinamometro |  |  |  |  |  |  |
| * + Estesiometro |  |  |  |  |  |  |
| 1. Material de Consumo |  |  |  |  |  |  |
| * + Escritório (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Papelaria (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Outros (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Serviços de Terceiros (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| * + Consultoria |  |  |  |  |  |  |
| * + Confecção de Material |  |  |  |  |  |  |
| * + Outros |  |  |  |  |  |  |
| 1. Outras Despesas (viagem, eventos científicos, correios, fone/fax, etc... |  |  |  |  |  |  |
| * Eventos |  |  |  |  |  |  |
| * Fone |  |  |  |  |  |  |

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
2. **TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO ou Requerimento de liberação do TCLE**
3. **TERMO DE CIÊNCIA DO REGIMENTO INTERNO DO CPDI FHB**
4. **TERMO DE CONCORDÂNCIA DA CHEFIA FHB**
5. **ANEXOS – (instrumento de coleta de dados, questionários, formulários, entrevistas e outros).**